



consiliul de mediere

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 10723

Str. Piața Sf. Ștefan, Nr. 7, Sector 2, București

Telefon: 021 315 25 28, Fax: 021 330 25 28, web: www.cmediere.ro e-mail: secretariat@cmediere.ro

HOTARARE / O

Nr. 09 / 29.03.2014

PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚEI DE INFORMARE PRIVIND AVANTAJELE MEDIERII

Având în vedere :

- *art. 19 alin. (4) din Legea 192/2006 modificată și completată privind medierea și organizarea profesiei de mediator ;*
- *art. 20 lit. 1 din aceeași lege privind atribuția Consiliului de mediere de corelare a legislației privind medierea și ținând cont de faptul că este necesară aplicarea unitară a procedurii de mediere ;*
- *art.2 alin. (1), alin (1¹) și alin. (1²) din Legea 192/2006 modificată și completată privind medierea și organizarea profesiei de mediator corelate cu art. 227 alin. (2) C.proc.civ.*
- *art. 43 alin. (1) , alin. (2) și alin. (2¹) din Legea 192/2006 modificată și completată privind medierea și organizarea profesiei de mediator corelate cu art. 227 alin. (3) C.proc.civ. ;*

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚEI DE INFORMARE PRIVIND MEDIEREA

1 Scopul si rolul informării.

Principiul informării este o necesitate pentru că procedura MEDIERII și modul de acțiune al mediatorului să fie cunoscute de părți PREALABIL DECIZIEI lor DE A PARTICIPA la MEDIERE. Principiul informării guvernează activitatea mediatorului, ca manager al conflictului, de la primul contact cu părțile și până la finalizarea medierii.

Ca efect al noilor reglementări în materie, principiul informării a fost consacrat ca fiind un DREPT legal pentru părți ÎNAINTE de declanșarea unui proces în instanță, cât și o obligație la solicitarea instanței, pe parcursul procesului, până la termenul dat de instanță în acest scop.

Scopul informării este ca mediatorul, luând la cunoștință de punctul de vedere al părților implicate în conflict, să analizeze conflictul dintre ele, să stabilească un diagnostic al conflictului și împreună cu părțile implicate să stabilească o strategie de rezolvare a acestui conflict, aducând la cunoștința părților avantajele, efectele, regulile și limitele procedurii de mediere adaptat la situația lor concretă.

2 CONȚINUTUL INFORMĂRII OBLIGATORII

Conținutul informării cu privire la mediere VA CUPRINDE, fără a se limita, elementele RELEVANTE CU PRIVIRE LA DEFINIREA medierii si principiile acesteia, rolul mediatorului, drepturile si obligațiile părților, avantajele medierii, efectele juridice ale

acordului de mediere, posibilitatea obținerii pe cale necontencioasă a unei hotărâri JUDECĂTOREȘTI DE CONSFINȚIRE A ACORDULUI DE MEDIERE și posibilitatea autentificării DE CĂTRE notarul public A ACORDULUI REZULTAT DIN MEDIERE.

Părțile au libertatea să își aleagă mediatorul. Sursa oficială pentru alegerea mediatorului este tabloul mediatorilor autorizați întocmit de Consiliul de mediere publicat pe site-ul instituției: www.cmediere.ro.

3 REALIZAREA INFORMĂRII OBLIGATORII

Etapa de informarea obligatorie A PĂRȚILOR se realizează anterior încheierii contractului de mediere.

INFORMAREA OBLIGATORIE SE REALIZEAZĂ DE MEDIATOR pentru toate părțile implicate în conflict, **ÎN ÎNTÂLNIRI COMUNE SAU INDIVIDUALE ÎN FUNCȚIE DE OPȚIUNEA părților ȘI A MEDIATORULUI, CARE VA AVEA ÎN VEDERE ELEMENTELE PARTICULARE ALE CONFLICTULUI**, în urma efectuării analizei de conflict, ca etapă strictă a procedurii de mediere în etapa de informare.

În cazul parcurgerii etapei de informare din procedura de mediere în litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată, mediatorul este obligat să respecte termenul de maximum 15 zile consacrat de art. 60² din Legea 192/2006 modificată și completată privind medierea și organizarea profesiei de mediator.

Informarea se va realiza după cum urmează:

- a. În situația în care ambele părți se prezintă la mediator, acesta nu poate pretinde onorariu pentru activitatea de analiză de conflict și informare a părților cu avantajele medierii raportate la cazul lor concret.
- b. În situația în care la mediator se prezintă o singură parte și partea nu poate să asigure prezenta celeilalte / celorlalte părți, mediatorul la cererea acesteia / acestora va proceda, în baza unui contract de pregătire a medierii, la convocarea celeilalte / celorlalte părți la mediere, în vederea informării, conform art. 43 din Legea 192/2006

Etapa de informare a procedurii de mediere constă în analiza conflictului, realizată de mediator, printr-o discuție structurată cu toate părțile implicate, privind tipul de conflict, stabilirea unui diagnostic al conflictului, stabilirea unei strategii de rezolvare voluntară și informată a conflictului lor concret, precum și „dacă părțile pot dispune rezolvarea conflictului”

4 ELIBERAREA DOCUMENTELOR DE CĂTRE MEDIATOR—DOVADA INFORMĂRII OBLIGATORII

Certificatul de informare se eliberează de mediator doar în situația în care toate părțile conflictului au discutat cu acesta în ședința comună sau separată, conflictul a fost analizat, stabilindu-se un diagnostic și părțile au fost informate cu avantajele medierii asupra cazului lor concret cu privire la mediere.

Certificatul de informare trebuie semnat de mediator și de părțile participante la ședința de informare. Eliberarea certificatului de informare se face numai după semnarea acestuia de către mediator și toate părțile conflictului, independent de parcurgerea etapei de informare în comun sau individual. Certificatul de informare se eliberează într-un număr de exemplare originale egal cu numărul părților informate plus unul pentru arhiva formei de exercitare a profesiei.

Mediatorul eliberează certificatul de informare și în cazul în care, după ce s-a finalizat etapa de informare, una dintre părțile conflictului refuză să-l semneze, specificând acest fapt în locul semnăturii părții care refuză.

În cazul în care părțile invitate sau solicitantul nu confirmă participarea, refuză în scris sau dacă a acceptat participarea și nu se prezintă la data fixată pentru ședința de informare, mediatorul va elibera un proces verbal în care se va consemna situația specifică aceluia caz.

În situația imposibilității finalizării informării indiferent de motiv (spre exemplu una dintre părți se retrage în timpul informării), fapt ce lipsește de eficiență informarea, mediatorul va elibera procesul verbal prevăzut de art. 2 alin. (1[^]) din Legea 192/2006.

Certificatul de informare va fi redactat de către mediator și va cuprinde următoarele elemente obligatorii:

- datele de identificare ale formei de exercitare a profesiei (obligatoriu denumire, sediul profesional și numărul certificatului de înregistrare fiscală cu data eliberării acestuia)
- număr de înregistrare al certificatului și data înregistrării în registrul formei de exercitare a profesiei
- datele de identificare ale mediatorului care a realizat informarea
- data, ora și locul ședinței de informare
- părțile participante cu toate datele de identificare (nume/denumire și domiciliu/sediu)
- obiectul conflictului și după caz, numărul dosarului din instanță și instanța pe rolul căreia se află dosarul
- decizia fiecărei părți în urma informării cu privire la acceptarea medierii
- semnătura și ștampila mediatorului și semnătura părților

Procesul verbal prevăzut la art 2 alin. (1[^]) din Legea 192/2006 va fi redactat DOAR de către mediator și va cuprinde următoarele elemente obligatorii :

- datele de identificare ale formei de exercitare a profesiei (obligatoriu denumire, sediul profesional și numărul certificatului de înregistrare fiscală cu data eliberării)
- număr de înregistrare al procesului verbal și data înregistrării în registrul formei de exercitare a profesiei
- *datele de identificare ale mediatorului*
- *data, ora și locul stabilite pentru ședința de informare*
- *părțile participante cu toate datele de identificare (nume /denumire și domiciliu/sediu)*
- *obiectul conflictului și după caz, numărul dosarului din instanță*
- *motivul pentru care nu s-a putut realiza informarea TUTUROR PĂRȚILOR*
- *semnătura și ștampila mediatorului și după caz, semnătura părților prezente.*

PREȘEDINTE,

Dorin Valeriu Bădulescu

